## Омская гуманитарная академия



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

К.М.04.04 (П)

ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

**Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование**

**Направленность (профиль) программы:**

**«Школьная медиация в системе гражданско-правового образования»**

Омск, 2022

Составитель:

доцент кафедры педагогики, психологии и социальной работы

к.б.н., доцент Е.С. Денисова

Рекомендованы решением кафедры педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 25.03.2022 г. № 8

Зав. кафедрой, д.п.н., профессор Е.В. Лопанова

Методические указания предназначены для организации научно-исследовательской работы обучающихся по направлению подготовки магистров «Педагогическое образование».

Целью практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при обучении, развитие умений ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, умений проводить и обрабатывать результаты исследования в рамках подготовки выпускной квалификационной работы, развитие навыков самостоятельной работы, необходимых при подготовке выпускной квалификационной работы.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1 Общие положения

2 Формы и способы проведения практики

3 Содержание производственной практики (научно-исследовательской работы)

4 Требования к оформлению отчёта о практике (научно-исследовательской работе)

Приложения

**1 Общие положения**

* 1. Цель и задачи практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Раздел образовательной программы «Практика» реализуется в рамках осуществления практической подготовки обучающихся. Практическая подготовка – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю «Школьная медиация в системе гражданско-правового образования».

Методические указания составлены в соответствии с:

* Федеральным законом N 273-ФЗ - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральным законом N 403-ФЗ - Федеральный закон от 2 декабря 2019 г. N 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
* Приказом N 885/390, соответственно - Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 (зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59778).

Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры в ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (одобренным на заседании Студенческого совета протокол № 2 от 28.09.2020 г, одобренным решением Ученого совета ЧУОО ВО «ОмГА» протокол № 2 от 28.09.2020 года, утвержденным Председателем Ученого совета пр.№ 122 от 28.09.2020 г).

Производственная практика относится к комплексному модулю «Медиативные технологии» учебного плана по программе магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, проводится в соответствии с ФГОС ВО, графиком учебного процесса, учебным планом.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) направлена на расширение и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, получение профессиональных навыков осуществления научной работы, в том числе развитие умений ставить задачи, проводить и обрабатывать результаты исследования, анализировать полученные результаты и делать выводы.

В ходе прохождения производственной практики вырабатываются практические навыки и происходит комплексное формирование универсальных и профессиональных компетенций магистрантов.

Целью производственной практики является развитие умений и навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской работы с применением современных методов исследования.

Задачи практики:

- способствовать становлению профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов;

- применить и углубить навыки, полученные в ходе освоения теоретических дисциплин; навыки теоретической и практической разработки актуальных исследований в сфере школьной медиации в системе гражданско-правового образования;

- формировать навыки разработки методической части дипломной работы;

- мотивировать к профессиональному самосовершенствованию.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) базируется на изучении следующих дисциплин и практик: «История, теория и практика посредничества», «Восстановительное правосудие и медиация», а также на результатах прохождения учебной практики и производственной практики (научно-исследовательской работы (2 семестр)) .

Научное исследование должно содержать:

* + анализ деятельности образовательной организации в соответствии с темой ВКР;
  + Организация, проведение и анализ результатов констатирующего этапа исследования.

1.2 Формы и способы проведения практики

Согласно Учебному плану направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование производственная практика проводится путём сочетания в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодом учебного времени для проведения теоретических занятий. Непрерывная форма проведения практик может быть установлена в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося.

Производственная практика осуществляется в форме самостоятельного изучения магистрантами монографической и периодической педагогической литературы, законодательных, инструктивных и методических материалов, ресурсов сети «Интернет» и специализированных баз данных с целью методической подготовки к проведению исследования по теме выпускной квалификационной работы.

Производственная практика для студентов очной и заочной форм обучения может проводиться как стационарно (проводится в ЧУОО ВО ОмГА либо в расположенной на территории г. Омска образовательной организации, профиль деятельности которой соответствует избранной программе), так и в выездном режиме, при котором практика проводится вне г. Омска.

Профильная организация должна отвечать следующим требованиям:

- наличие необходимой материально-технической базы;

- профиль деятельности организации отвечает профессиональным компетенциям направления подготовки;

- наличие квалифицированных сотрудников, привлекаемых к руководству практикой обучающихся.

Базами производственной практики (научно-исследовательской работы) для направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование могут выступать организации (юридические лица), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, а именно: образовательные организации начального общего, основного общего и среднего общего образования; начального профессионального и среднего профессионального образования; высшего образования; образовательные организации дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования.

В период практики обучающийся работает в подразделении, выполняющем функции согласно профилю образовательной программы обучающегося, посещает научные библиотеки, диссертационные залы, изучает специализированные базы данных и электронные информационные ресурсы.

Обучающиеся проходят практику на основе договоров с организациями.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

В процессе прохождения практики обучающиеся могут выполнять часть обязанностей штатных работников, при наличии вакансии могут быть зачислены на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающегося на штатную должность не освобождает его от выполнения программы практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ определены в «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры» (протокол № 7 заседания Учёного совета ОмГА от 29 января 2018 г.).

Академия и профильная организация должны соответствовать условиям организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, определяющегося адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Под специальными условиями для прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа к зданиям организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

1.3 Организация практики

Общее руководство производственной практикой (научно-исследовательской работой) осуществляет Омская гуманитарная академия, которая выполняет следующие функции:

- заключает договоры с образовательными организациями, являющимися объектами практики;

- устанавливает календарные графики прохождения практики;

- осуществляет контроль за организацией и проведением практики, соблюдением её сроков и сроков отчётности обучающихся.

Методическое руководство производственной практикой осуществляет кафедра педагогики, психологии и социальной работы.

Квалификация руководителей практики соответствует квалификационным характеристикам, установленным согласно Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» от 08.09.2015 г. № 608н.

Перед началом практики магистрант проходит инструктаж по технике безопасности, знакомится с программой практики, изучает рекомендуемую справочную и специальную литературу, при необходимости консультируется у руководителя практики от академии.

Обязанности кафедры, ответственной за организацию практики (выпускающей кафедры): назначение руководителей практики из числа научно-педагогических работников, подготовка приказа о распределении студентов на практику, обеспечение образовательных организаций и самих студентов программами практики, согласование программ практики с организациями – базами практики, методическое руководство, а также проведение организационного собрания студентов-практикантов и руководителей практики по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля прохождения практики.

Руководитель практики от образовательной организации:

- составляет график (план) проведения практики, который согласовывается с руководителем практики от академии и заверяется заведующим кафедрой педагогики, психологии и социальной работы и руководителем образовательной организации – базы практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Функции организации – базы практики – обеспечение эффективного прохождения практики магистрантом-практикантом. Обязанности руководителя практики от профильной организации возлагаются на высококвалифицированных специалистов определённых структурных подразделений.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- при необходимости распределяет обучающихся по рабочим местам, контролирует соблюдение трудовой и производственной дисциплины практикантами, знакомит с организацией работ на конкретном рабочем месте, контролирует ведение дневников.

По итогам практики руководитель практики – представитель организации готовит производственную характеристику-отзыв от организации. Данный отзыв прилагается к отчёту о практике.

*Отзыв руководителя практики от профильной организации*

Отзыв руководителя практики от образовательной организации может отражать следующие моменты: характеристика обучающегося как специалиста, овладевшего определённым набором профессиональных компетенций; способность к организаторской деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность, направления дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в подготовке студента. Даётся, как правило, качественная оценка выполнения студентом работ, выраженная отметкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

По итогам прохождения практики магистранту-практиканту необходимо подготовить письменный отчёт о прохождении практики, соответствующий программе практики, индивидуальному заданию и требованиям по оформлению, который затем сдаётся на кафедру и защищается.

*Подведение итогов практики. Защита отчёта о практике*

Срок сдачи студентами отчёта о практике на кафедру устанавливается кафедрой в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Руководитель практики от кафедры проверяет отчёт на соответствие программе практики, индивидуальному заданию, наличию необходимых документов.

Итоговая отметка по результатам прохождения практики определяется в сроки, устанавливаемые кафедрой. Перенос сроков защиты возможен только при прохождении студентом практики за пределами региона, а также при наличии иных уважительных причин по письменному заявлению студента, и оформляется в установленном порядке.

В процессе защиты студент должен кратко охарактеризовать организацию, являющуюся базой практики, изложить основные результаты практики, ответить на вопросы членов комиссии.

Основными требованиями, предъявляемыми к отчёту о практике и его защите, являются:

- выполнение программы практики, соответствие разделов отчёта разделам программы;

- самостоятельность студента при подготовке отчёта;

- соответствие заголовков и содержания разделов;

- выполнение индивидуального задания, согласованного с научным руководителем;

- соблюдение требований к оформлению отчёта о практике;

- полные и чёткие ответы на вопросы комиссии при защите отчёта.

По результатам защиты отчёта обучающемуся выставляется отметка: «зачтено» и «незачтено».

Критерии выставления отметок:

- для получения отметки «зачтено» необходимо продемонстрировать допустимый уровень по всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению отчёта о практике и его защите, ответить на вопросы членов комиссии;

- отметка «незачтено» выставляется при обнаружении уровня «ниже допустимого» как минимум по одному требованию, предъявляемому к содержанию и оформлению отчёта о практике и его защите.

Положительная отметка по результатам защиты отчёта о практике вносится в ведомость и зачётную книжку магистранта.

Магистранты, по уважительной или неуважительной причине не выполнившие программу практики, не защитившие отчёты о практике в установленный срок или получившие неудовлетворительную отметку при защите отчёта, получают академическую задолженность, ликвидация которой документально оформляется и осуществляется в установленном порядке.

1. **Содержание производственной практики (научно-исследовательской работы)**
   1. Этапы прохождения практики

По прибытии на место практики обучающийся должен в первую очередь пройти инструктаж по технике безопасности (отражается в дневнике практики и в совместном графике первым пунктом), инструктаж на рабочем месте. Затем в соответствии с учебным планом осуществить следующие виды деятельности:

* 1. Анализ деятельности образовательного учреждения в соответствии с темой ВКР.

1. Определение задач на диагностический, формирующий и контрольный этапы исследования.
2. Дальнейших подбор недостающих диагностических методик в соответствии с критериями оценки результатов исследования.
3. Выявление исходного уровня исследуемого процесса, состояния, др. в соответствии с планом исследования.
4. Количественная и качественная обработка материалов исследования. Интерпретация результатов

Обработка данных, полученных в ходе констатирующего этапа опытно-исследовательской работы. Оформление таблиц, рисунков, анализ полученных данных. Формулирование предварительных выводов по данному этапу исследования. При необходимости проведение дополнительных диагностических процедур. Составление аннотации ко второй главе. Составление алгоритма написания первого параграфа второй главы.

Результаты НИР являются частью выпускной квалификационной работы и включаются в содержание главы 2, параграф 2.1.

* 1. Примерная тематика научных исследований в сфере школьной медиации в системе гражданско-правового образования

1. Школьная медиация как технология разрешения конфликтов в подростковой среде
2. Использование медиативных технологий в практике социальной работы с молодежью
3. Развитие конфликтологической компетенции руководителя образовательной организации
4. Внутрикорпоративная подготовка специалистов к работе медиатора
5. Взаимодействие школы с родителями для предупреждения и разрешения школьных конфликтов
6. Вовлечение обучающихся в процедуру школьной медиации
7. Медиация в условиях инклюзивного образования
8. Популяризация и продвижение школьной медиации с помощью общественных организаций
9. Медиация как способ предупреждения и урегулирования межкультурных и полиэтнических конфликтов в школе
10. Медиативные технологии работы с трудными подростками
11. Применение медиации в разрешении конфликтов в системе «ученик - ученик»
12. Применение медиации в разрешении конфликтов в системе «ученик - учитель»
13. Применение медиации в разрешении конфликтов в системе «учитель - родитель»
14. Применение медиации в разрешении конфликтов в системе «ученик - родитель»
15. Медиативные технологии в работе со школьниками, находящимися в трудной жизненной ситуации
16. Институциональные формы урегулирования споров между участниками образовательных отношений в средней школе
17. Служба школьной медиации как условие успешной социализации школьников
18. Развитие коммуникативной и конфликтологической компетентности всех участников образовательного процесса
19. Повышение личной мотивации и заинтересованности педагогов и обучающихся в результатах работы службы школьной медиации
20. **Инструменты и способы оценки результативности деятельности службы школьной медиации**
21. Управление школьной медиацией в условиях реализации ФГОС НОО
22. Управление развитием школьной медиации
23. Непрерывное повышение квалификации педагогических кадров в области школьной медиации
24. Сетевое взаимодействие образовательных организаций в реализации школьной медиации
25. Социальное партнёрство образовательной организации в области школьной медиации
26. Нормативно-правовое регулирование школьной медиации в современных условиях

*Примечание:* Обучающийся имеет право предложить свою тему исследования, предварительносогласовав её с заведующим кафедрой педагогики, психологии и социальной работы инаучным руководителем при условии, что эта тема относится к проблематике школьной медиации в системе гражданско-правового образования.

2.3Примерные виды работ, выполняемые магистрантом на практике

Примерные виды работ, выполняемые магистрантом на практике, представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Примерные виды работ, выполняемые магистрантом на практике

|  |  |
| --- | --- |
| Виды и содержание работ | Отчетная документация |
| 1 | 2 |
| Участие в организационном мероприятии, знакомство с правилами внутреннего распорядка организации, в которой проводится практика.  Инструктаж по технике безопасности. | Записи в дневнике |
| Анализ деятельности образовательного учреждения в соответствии с темой ВКР. | Записи в дневнике  Отчёт: характеристика деятельности образовательного учреждения в соответствии с темой ВКР. |
| Определение задач на диагностический, формирующий и контрольный этапы исследования. | Записи в дневнике  Отчёт: задачи диагностического, формирующего и контрольного этапов исследования |
| Отбор диагностических методик в соответствии с критериями оценки результатов исследования. | Записи в дневнике  Отчёт: описание диагностических методик |
| Выявление исходного уровня исследуемого процесса, состояния, др. в соответствии с планом исследования. | Записи в дневнике  Отчёт: данные по исходному уровню исследуемого процесса, состояния |
| Количественная и качественная обработка материалов исследования. Интерпретация результатов. | Записи в дневнике  Отчёт: оформление таблиц, рисунков, анализ полученных данных. Формулирование предварительных выводов по данному этапу исследования. |
| Составление аннотации ко второй главе. | Записи в дневнике  Отчёт: аннотация ко второй главе, составление алгоритма написания первого параграфа второй главы. |
| Подготовка отчёта по результатам  прохождения производственной практики  (научно-исследовательской работы) | Записи в дневнике,  отчёт о практике |

2.4 Примерное содержание отчёта

Отчёт по итогам прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) должен включать следующие разделы:

Введение (цели, задачи, база и сроки практики)

1. Характеристика базы практики в соответствии с темой ВКР.
2. Задачи диагностического, формирующего и контрольного этапов исследования.
3. Описание диагностических методик в соответствии с критериями оценки результатов исследования.
4. Выявление исходного уровня исследуемого процесса, состояния, др. в соответствии с планом исследования. Количественная и качественная обработка материалов исследования. Интерпретация результатов.

Заключение

Результаты НИР могут быть использованы при написании курсовых работ.

1. **Требования к оформлению отчёта**

3.1 Содержание отчёта

При составлении отчёта о практике используются дневник и материалы, накопленные по каждому разделу программы.

По итогам практики каждый магистрант-практикант оформляет и передаёт на кафедру отчёт о прохождении практики в виде пакета документов, состав которого включает в себя следующее:

1) титульный лист (приложение А);

2) задание на практику (приложение Б);

3) совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение В);

4) дневник практики (приложение Г);

5) отзыв-характеристика руководителя практики от образовательной организации (приложение Д);

6) договор о совместной деятельности по проведению практик студентов (приложение Е);

7) заявление о прохождении производственной практики (приложение Ж);

8) приказ (распоряжение) о приёме на практику и закреплении руководителя практики от образовательной организации (приложение З);

9) содержание (наименования разделов отчёта с указанием номера их начальной страницы);

10) основная часть отчёта, которая включает:

- введение;

- основные разделы отчёта;

- заключение;

- список литературы, который оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическое описание»;

11) приложение

Во *введении* даётся общая характеристика практики, указываются её цели и задачи, кратко характеризуются задания, полученные практикантом от руководителей практики, указываются способы их выполнения.

В *тематических разделах* представляются материалы, собранные и подготовленные в процессе практики.

В *заключении* подводятся итоги практики, формулируются выводы.

Рекомендуемый объём отчета – 25-35 страниц.

3.2 Требования и основные этапы выполнения научно-исследовательской работы

Требования, предъявляемые к выполнению научно-исследовательской работы магистранта:

- практика должна носить поисковый характер;

- работа должна отражать наличие умений обучающегося самостоятельно разрабатывать дизайн исследования;

- работа должна иметь чёткую структуру, завершённость, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений.

Руководство научно-исследовательской работой осуществляется руководителем магистранта от профильной организации.

3.3 Требования к оформлению отчёта

1. Каждая письменная работа должна быть набрана в текстовом редакторе (с включением таблиц и иллюстраций непосредственно в текст работы) и сохранена в формате .doc в виде одного файла (начиная с титульного листа и заканчивая последней страницей).
2. Формат страницы – А4.
3. Текст письменной работы следует набирать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.
4. Тип шрифта: Times New Roman, размер: 14 pt (пунктов) (на рисунках и в таблицах допускается применение более мелкого размера шрифта, но не менее 12 pt).
5. Текст печатается через полтора интервала, красная строка – 1,25 см. Цвет шрифта должен быть чёрным, необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и чёткость изображения по всей работе.
6. Полужирный шрифт, курсив и подчёркнутый шрифт не применяются.
7. Выравнивание текста – по ширине. Выравнивание таблиц и рисунков – по центру.
8. Расстановка переносов – автоматическая.
9. Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется арабскими цифрами по порядку без пропусков и повторений. Титульный лист включается в общее количество страниц, но номер страницы на нём не проставляется. Номера страниц проставляются в центре нижней части листа (нижнего колонтитула) без точки.

Требования к оформлению отчёта изложены в Положении о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся ОмГА, с которыми можно ознакомиться по ссылке

<http://omga.su/sveden/files/pol_o_prav_oform.pdf>

|  |
| --- |
| Приложение А  Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия» |

Кафедра педагогики, психологии и социальной работы

ОТЧЕТ

О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Научно-исследовательская работа

Выполнил(-а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Направление подготовки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направленность (профиль) программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ОмГА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Место прохождения практики: (адрес, контактные телефоны): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель принимающей организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (должность, Ф.И.О., контактный телефон)

м.п.

Омск, 20\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Приложение Б  Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия» | |

Кафедра педагогики, психологии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

зав. кафедрой ППиСР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уч. степень, уч. звание подпись И.О. Фамилия

Задание на практическую подготовку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество студента(-ки)

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)Направленность (профиль) программы: «Школьная медиация в системе гражданско-правового образования»

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Научно-исследовательская работа

Индивидуальные задания на практику (*пример*):

1. Характеристика базы практики в соответствии с темой ВКР.
2. Задачи диагностического, формирующего и контрольного этапов исследования.
3. Описание диагностических методик в соответствии с критериями оценки результатов исследования.
4. Выявление исходного уровня исследуемого процесса, состояния, др. в соответствии с планом исследования.
5. Количественная и качественная обработка материалов исследования. Интерпретация результатов

Дата выдачи задания: \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от ОмГА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание принял(-а) к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение В

Частное учреждение образовательная организация высшего образования  
«Омская гуманитарная академия»

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)Направленность (профиль) программы: «Школьная медиация в системе гражданско-правового образования»

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Научно-исследовательская работа

Руководитель практики от ОмГА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Уч. степень, уч. звание, Ф. И.О.)

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки  проведения | Планируемые работы |
|  | Прохождение инструктажа по технике безопасности |
|  | Анализ деятельности образовательного учреждения в соответствии с темой ВКР. |
|  | Определение задач на диагностический, формирующий и контрольный этапы исследования. |
|  | Подбор диагностических методик в соответствии с критериями оценки результатов исследования. |
|  | Выявление исходного уровня исследуемого процесса, состояния, др. в соответствии с планом исследования. |
|  | Количественная и качественная обработка материалов исследования. Интерпретация результатов |
|  | Подготовка отчёта о практике |

Заведующий кафедрой ППиСР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Руководитель практики от ОмГА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в родительном падеже: должность, ФИО руководителя практики от профильной организации

удостоверяю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Должность, ФИО должностного лица, удостоверившего подпись

М.П.

Приложение Г

**ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата  (диапазон дат) | Вид деятельности | Подпись руководителя практики от принимающей организации  о выполнении |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Подпись обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики   
от принимающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение Д

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(-ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направления подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЧУОО ВО «ОмГА»  
проходил(-а) производственную практику в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование организации, адрес)

В период прохождения практики студент(-ка) выполнял(-а) следующие виды деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе практики обнаружил(-а) следующие умения и навыки:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замечания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Общая характеристика уровня сформированности компетенций по итогам прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендуемая отметка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Руководитель практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в родительном падеже: должность, ФИО руководителя практики от профильной организации

удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Должность, ФИО должностного лица, удостоверившего подпись

М.П.

Приложение Е

**Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

г.Омск "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия»,**

именуемое в дальнейшем "Организация", в лице **Ректора** ,

действующего на основании  **Устава** ,

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуем\_\_\_\_\_ в   дальнейшем    "Профильная   организация",    в      лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

именуемые по отдельности "Сторона",   а вместе   - "Стороны",   заключили

настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 2–х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в [пункте  2.2.2](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74526874/#20222), в 2-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иные права Профильной организации).

**3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

**4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

1. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Профильная организация:** | **Организация:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование)  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ***Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия***»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование)  Адрес:644105, г.Омск, ул. 4 Челюскинцев,2А  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***Ректор А.Э.Еремеев*** |
| (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)  М.П. (при наличии) | (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)  М.П. (при наличии) |
|  |  |

Приложение 1

к договору о практической

подготовке обучающихся

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года №\_\_\_

Перечень образовательных программ,

при реализации которых организуется практическая подготовка

* Отмеченное красным цветом убирается или корректируется

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление подготовки | Наименование основных образовательных программ высшего образования, профиль (направленность) | Компоненты образовательных программ | Количество обучающихся, человек | Сроки организации практической подготовки |
| 44.04.01 Педагогическое образование | «Школьная медиация в системе гражданско-правового образования» | 1. Характеристика базы практики в соответствии с темой ВКР. 2. Задачи диагностического, формирующего и контрольного этапов исследования. 3. Описание диагностических методик в соответствии с критериями оценки результатов исследования. 4. Выявление исходного уровня исследуемого процесса, состояния, др. в соответствии с планом исследования. 5. Количественная и качественная обработка материалов исследования. Интерпретация результатов | Не более 30 | В соответствии с календарным учебным графиком |

Приложение 2

к Договору о практической подготовке обучающихся

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Перечень помещений для организации практической подготовки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профильная организация | Структурные подразделения | Адрес местонахождения | Помещения |
| БОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»  пример!!!! | Социально-психологическая служба школы  пример!!! | 644099, Омская обл., г Омск, улица Гагарина, 34. | Кабинет педагога-психолога  Оборудование: ….(указать)  Программное обеспечение: …(указать) |

Приложение Ж

*Образец заявления для прохождения производственной практики*

ЗАЯВЛЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся

Прошу направить для прохождения программы в форме практической подготовки при реализации производственной практики (научно-исследовательская работа) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю свое согласие на прохождение практики вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы)

(для обучающихся, проходящих практику вне места жительства г. Омск /места пребывания в период освоения образовательной программы г. Омск)

Для обучающихся, проходящих практику в г. Омск, согласие не требуется .

Контактная информация:\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и назначить руководителем практики от ОмГА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., **должность преподавателя**)

Руководителем практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., **должность руководителя практики**)

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью) (подпись)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность преподавателя) (подпись)

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

(за 14 дней до прохождения практики)